

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA  
W POZNANIU**

**Telefony:**

- informacja o numerach wewnętrznych

61 854-48-00

- Dyrektor WSSE w Poznaniu

61 852-99-18

- e-mail WSSE w Poznaniu

[sekretariat@wssepoznan.pl](mailto:sekretariat@wssepoznan.pl)

- Sekcja ds. Zamówień Publicznych

61 8544-89-00

- e-mail:

[zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl)

ul. Noskowskiego 23

61-705 Poznań

NIP 778 11 71 963

REGON 000294065

BDO 000207899

[www.wsse-poznan.pl](http://www.wsse-poznan.pl)

EA-ZP.2600.19.2020

Poznań, 15.07.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu zamierza nabyć materiały promocyjne dotyczące Programu „Mamo, Tato – co Wy na to?”, zgodne z poniższymi specyfikacjami, w związku z tym zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

**1. Druk broszury „Mamo, Tato – co Wy na to?”:**

- format A4
- 4+4
- okładka kreda mat 150 g/m<sup>2</sup>
- wnętrze papier 120 g/m<sup>2</sup>/offset
- oprawa zeszytowa szyta na 2 zszywki
- objętość okładka 4 strony, wnętrze 20 stron
- nakład 25 000 egz.
- pakowane po 100 egz.

**2. Druk informacji dla dyrektora/nauczyciela**

- format A4
- 4+4
- 1 kartka dwustronny druk
- papier biały kreda mat 120 g/m<sup>2</sup>
- nakład 800 egz.
- pakowane/przekładane po 50 szt.

**3. Wykonanie breloka odblaskowego w kształcie puzzla**

- materiał: plastik + łańcuszek
- rozmiar 8cm x 4cm; kształt puzzla
- kolor zielony
- nadruk jednostronny w 1 kolorze

- ilość 25 000 egz.
- każdy odbłask z łańcuszkiem pakowany w osobnym woreczku. Odbłaski zapakowane zbiorczo po 50 szt., w kartonie dowolna liczba opakowań zbiorczych

W załączeniu wzór breloka, treść informacji i broszury przekazana zostanie po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą. Zamawiający przekaże wykonawcy materiały w plikach PDF.

W specyfikacji należy uwzględnić koszty przygotowania do druku materiałów i wykonania breloka oraz dostawy do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, os. Przyjaźni 118.

Przed przystąpieniem do druku materiałów lub wykonania odbłasku, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu graficznego i pozyskania akceptacji zamawiającego.

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zmiany ilości drukowanych i zamówionych materiałów.

Planowany termin realizacji zamówienia – 14.08.2020 r.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- część nr 1 – druk broszur i informacji;
- część nr 2 – dostawa breloków

Ofertę należy przesłać e-mailem na adres: [zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl)  
**do dnia 21.07.2020 r. do godz. 12:00.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
OS. EKONOMICZNA ADMINISTRACYJNYCH

*mgr Jacek Szopka*

.....  
pieczęć adresowa wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **dostawę materiałów promocyjnych**,  
my jako firma:

.....  
/Nazwa firmy/

.....  
/Adres firmy/

.....  
/Telefon/

.....  
/ fax./

.....  
/Adres strony internetowej/

.....  
/Adres e-mailowy/

składamy niniejszą ofertę:

### **część nr 1: druk broszur i informacji**

**wartość netto** ..... PLN (słownie ..... złotych)

**VAT: ...%** ..... PLN (słownie ..... złotych)

**wartość brutto** ..... PLN (słownie ..... złotych)

w tym:

- druk broszury: 1 szt. - ..... zł brutto za sztukę x 25 000 szt. = ..... zł brutto

- druk informacji: 1 szt. - ..... zł brutto za sztukę x 800 szt. = ..... zł brutto

### **część nr 2: dostawa breloków**

**wartość netto** ..... PLN (słownie ..... złotych)

**VAT: ...%** ..... PLN (słownie ..... złotych)

**wartość brutto** ..... PLN (słownie ..... złotych)

w tym:

- brelok odblaskowy: 1 szt. - ..... zł brutto za sztukę x 25 000 szt. = ..... zł brutto

**Termin realizacji: do 14 sierpnia 2020 roku.**

**Warunki płatności:** do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury  
potwierdzonej protokołem odbioru

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy  
w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

### **PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE:**

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji  
przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie  
wykonania umowy.
- zapoznaliśmy się ze z opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku wyboru naszej

oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- c. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- d. osoby skierowane do realizacji zamówienia nie były nigdy karane za naruszenie prawa;
- e. w przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do podpisywania umowy są:
  - 1. ....
  - 2. ....

**Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w toku toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:**

Pan\*/Pani\*: .....

tel.: ..... fax: .....

e-mail: .....

**Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:**

- 1. .... strona ..... oferty,
- 2. .... strona ..... oferty,
- 3. .... strona ..... oferty,

**Świadomi treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.**

....., dnia .....

Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących w  
rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
oferenta lub we właściwym umocowaniu